

## Utbildning

(☞ = avsnitt i bruksanvisning)

- Logga in i webbportal (☞ 2).
- Hjälpsektion, E-learning, bruksanvisningar, med mera (☞ 3.4).
- Inledning.
  - Navigera Huvudmeny (☞ 3.1).
  - Personifiera Startside (☞ 11.2-8).
  - Användarprofil, Prenumerationer (☞ 8.1), Mobilapplikation och Notifieringar (☞ 8.2).
- Administrera Användare.
  - Skapa användare (☞ 5.1).
  - Editera användare (☞ 5.2).
- Maskinkonfiguration.
  - Definiera krocnivåer och aktivera låsning (☞ 6.2.1).
  - Visa batteridetaljer och aktivera notifiering (☞ 6.2.2).
  - Definiera maskinskiift (☞ 6.2.3.3).
  - \*Aktivera och ställ in Daglig Tillsyn (☞ 9.3).
  - Andon (☞ 12).
  - Positionering (☞ 13).
- \*Daglig Tillsyn.
  - \*Skapa kontrollista (☞ 10.8).
  - \*Publicera kontrollista (☞ 10.8.1).
  - \*Ändra eller Ta bort kontrollistor (☞ 10.8.2-4).
- Förare.
  - Skapa enskild förare (☞ 5.6.1).
  - Ladda upp förare från mall (☞ 5.6.2).
  - Editera förare (☞ 5.6.3).
  - Tilldela maskinbehörigheter (☞ 5.6.5, alternativt ☞ 6.4).
- \*\*Smart Access (☞ 5.7, ytterligare Handledning finns i Hjälpsektionen > SE-mappen)
  - \*\*Installera PC-mjukvara för läsare/programmerare.
  - \*\*Skanna kort-/taggfamilj, programmera konfigurationskort och konfigurera maskin.
  - \*\*Skanna och lägg in förarkort-/taggar.
- Navigera rapporter, Söka, Listsortering, Favoriter, Prenumeration, Export till Excel och Grafisk vy (☞ 4).

## Förberedelse

- \*\*Konfigurera maskinerna att läsa de egna korten/taggarna istället för medföljande transportkort. Alla ska då kunna logga in med sina kort/taggar av rätt sort.
- Lägg upp förarna i webbportalen, enskilt eller med hjälp av uppladdningsmall.
- Skapa eventuella egna maskin- och förargrupper vid behov, för enklare fortsatt administration.
- Aktivera eventuella notifieringar om så önskas, inför framtida aktivering av diverse funktioner.

## Behörighetsstyrning

- Meddela förarna inför behörighetsstyrning: Vid PIN-kod börjar individuella koder att gälla. / \*\*Vid Smart Access upplevs ingen skillnad, förarna fortsätter att logga in med sina kort/taggar som tidigare.
- Tilldela maskiner till förarna, alternativt förare till maskinerna. Antingen enskilt eller genom att inledningsvis tilldela allt till alla och därefter radera överflödiga behörigheter efter behov.

## Krocker

- Fastställ rutiner beträffande krocker: Vem gör vad vid krocksåsning? Hur och av vem ska krocker följas upp och låsning återställas? Rapportering, åtgärder och så vidare.
- Informera förarna och övriga involverade om att krocksåsning kommer att aktiveras och vad det innebär.
- Se över krocksåstillningarna under Maskinkonfigurering och aktivera låsning.

## Daglig Tillsyn

- \*Skapa och publicera kontrollista(or) för Daglig Tillsyn.
- \*Fastställ rutiner beträffande Daglig Tillsyn: Vem gör vad vid underkännande/låsning? Hur och av vem ska tillsyn följas upp och låsning återställas? Rapportering, åtgärder och så vidare.
- \*Informera förarna och övriga involverade om att Daglig Tillsyn kommer att aktiveras och vad det innebär.
- \*Se över Daglig Tillsyn-inställningarna under Maskinkonfigurering, aktivera funktion och välj kontrollista.

## Övrigt

- \*Skapa Andonlista, aktivera funktionen och välj lista under Maskinkonfigurering, samt informera förarna om hur det fungerar.
- Aktivera Positionering (GNSS), samt upprätta eventuella Geogränser och koppla till maskinerna under Maskinkonfigurering.

\*Endast vid Daglig Tillsyn. \*\*Endast vid Smart Access.